

## فایل راهنمای پشتیبانی و ارسال تغییرات وب سایت

جهت اعلام جهت تغییرات مورد نظر در وب سایت خود باید طبق قوانین زیر ارسال نمایید تا امکان بررسی و اعلام پاسخ فراهم باشد

این فایل دارای 4 بخش می باشد.

### بخش اول : نکات مهم

#### نکات مهم :

- A. **تغییرات فقط شامل ایرادات احتمالی وب سایت می باشد** و موارد جدید یا سلیقه ای باید طی یک سفارش جدید درخواست شود.
- B. شرکت مسئولیتی در برابر Voice یا تغییرات ارسالی در واتس آپ ندارد و امکان ارجاع به طراح وجود ندارد.
- C. Voice واتس آپ چون واتس آپ روی کامپیوتر است امکان بررسی آن وجود ندارد لطفا از ارسال Voice خودداری شود.
- D. فقط مواردی که طبق استاندارد این فایل آماده و تیکت شوند قابلیت ارجاع به طراح جهت بررسی و انجام دارند.
- E. بعد از آماده شدن فایل باید حتما فایل در یک تیکت از طریق سامانه پشتیبانی ارسال گردد تا کارشناسان فی امکان مشاهده و بررسی آن را داشته باشند فایل هایی که در واتس آپ یا ایمیل ارسال می شود همکاران فی امکان مشاهده و پیگیری ندارند.
- F. دسترسی سامانه پشتیبانی قبلا برای سفارش دهنده وب سایت ایجاد شده است و باید با یوزنیم و پسورد خود وارد باشگاه مشتریان شده و از بخش ارسال تیکت پشتیبانی تیکت ایجاد و ارسال نمایید که آموزش آن در ادامه این فایل وجود دارد.
- G. لطفا مراحل زیر را به دقت بررسی نمایید .

### بخش دوم : مراحل ارسال تغییرات

1. در اکثر موارد نحوه اعمال تغییرات قبلا در فایل های ویدئویی ( با کیفیت بالا ) آموزش و برای شما آماده شده است در مرحله اول به فیلم آموزشی آماده شده در کانال یوتیوب YouTube ما مراجعه و آنها را کامل ببینید .

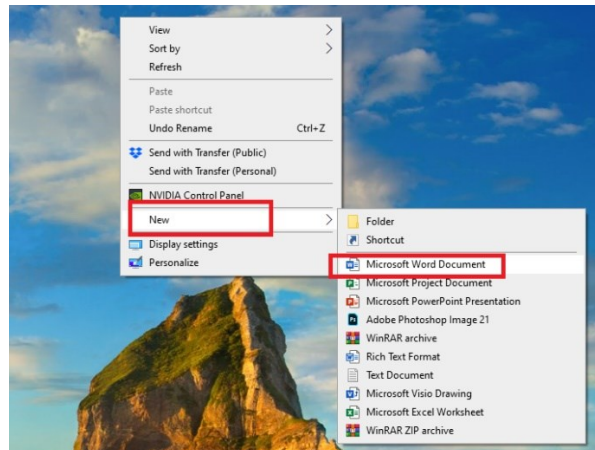
آدرس کانال یوتیوب اسپیناس وب:

<https://www.youtube.com/channel/UckC9bUd-KZuDO5as9iPoY0Q>

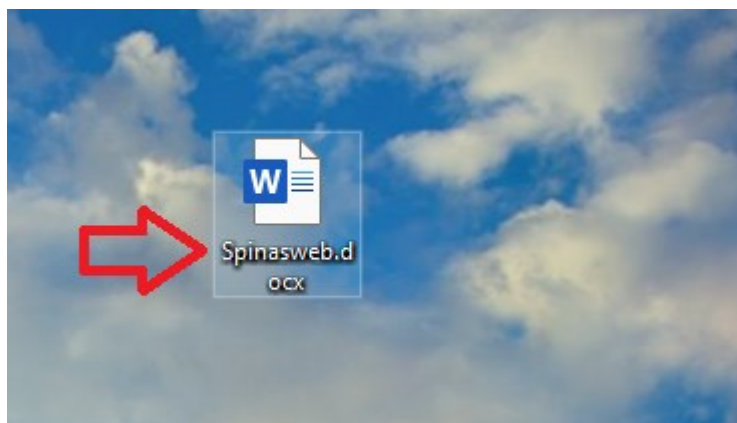
کانال را Subscribe کنید تا ویدئو های جدید را هم ببینید . **فیلم آموزشی تا ۱۵ بهمن کامل آپلود می شوند.**

2. اگر مورد درخواستی شما در آموزش ها نبود باید مورد را برای ما ارسال نمایید برای این کار ، ابتدا یک فایل Word درست نمایید . **(تغییرات فقط شامل ایرادات احتمالی وب سایت می باشد)**



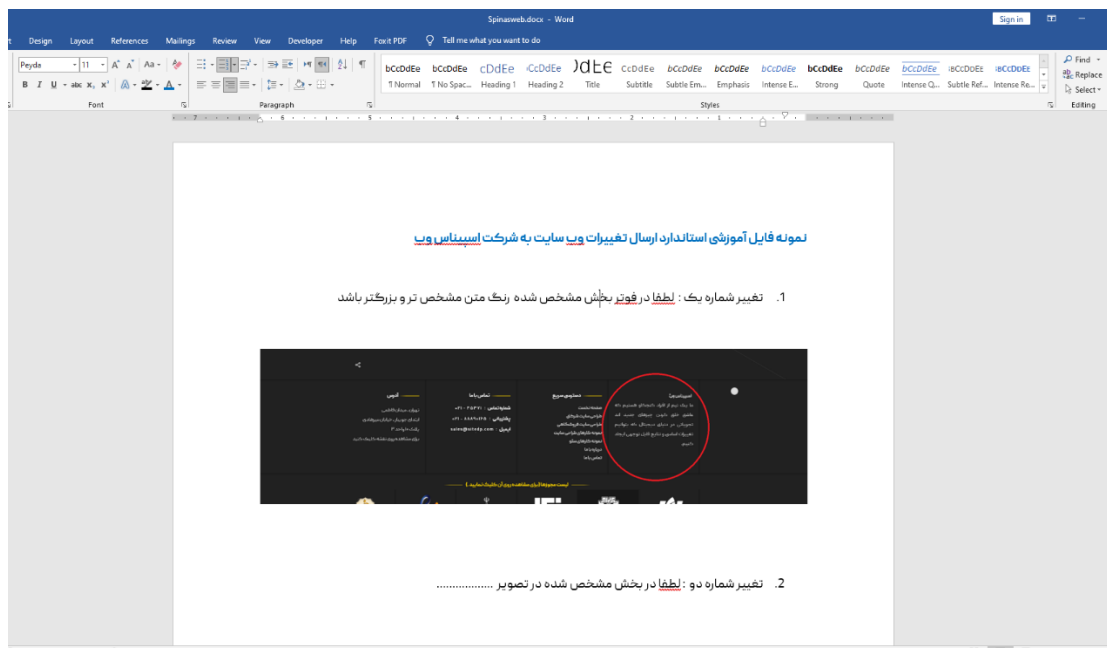


3. یک نام انگلیسی بدون فاصله برای فایل انتخاب کنید تا بعداً در آپلود آن مشکلی پیش نیاید (بهتر است اسم وب سایتتان باشد)



4. سپس فایل را باز کرده و گزینه های خود را حتماً همراه با شماره گذاری اعلام نمایید فایل بدون شماره گذاری امکان پیگیری جواب موارد را ندارد مانند تصویر زیر که به طور مثال 2 تغییر ارسال شده است گزینه های خود را مطرح نمایید.





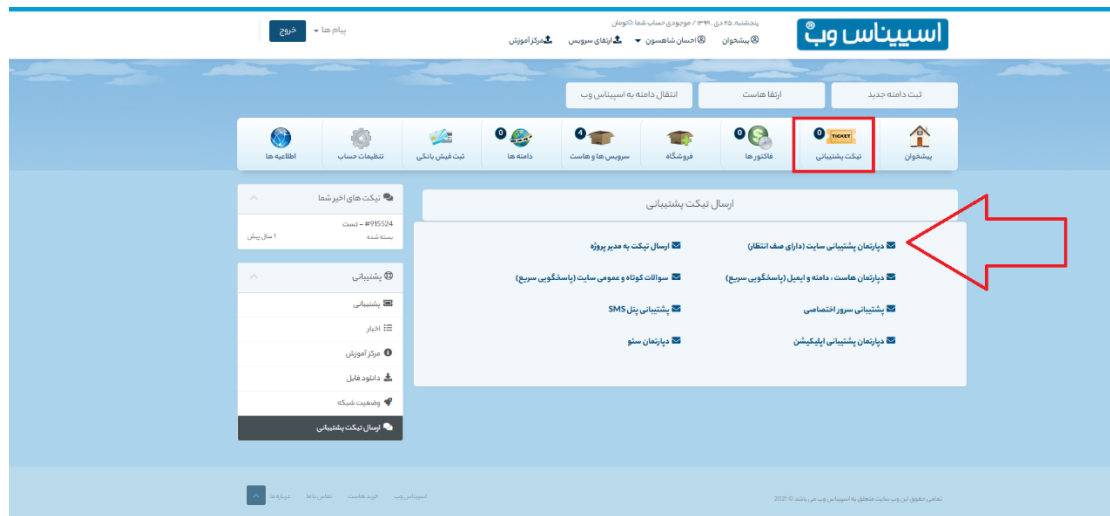
5. گزینه های خود را دقیق و شفاف به گونه ای توضیح دهید که یک کارشناس طراح جدیدی قرار باشد کار شما را انجام بدهد متوجه موارد شما شود و سریعتر کار انجام شود.
6. بهتر است گزینه های اعلام تغییر درخواستی شما همراه با تصویر باشد و روی تصویر منظور خود را مشخص نمایید.

## بخش سوم: آموزش ارسال تیکت پشتیبانی

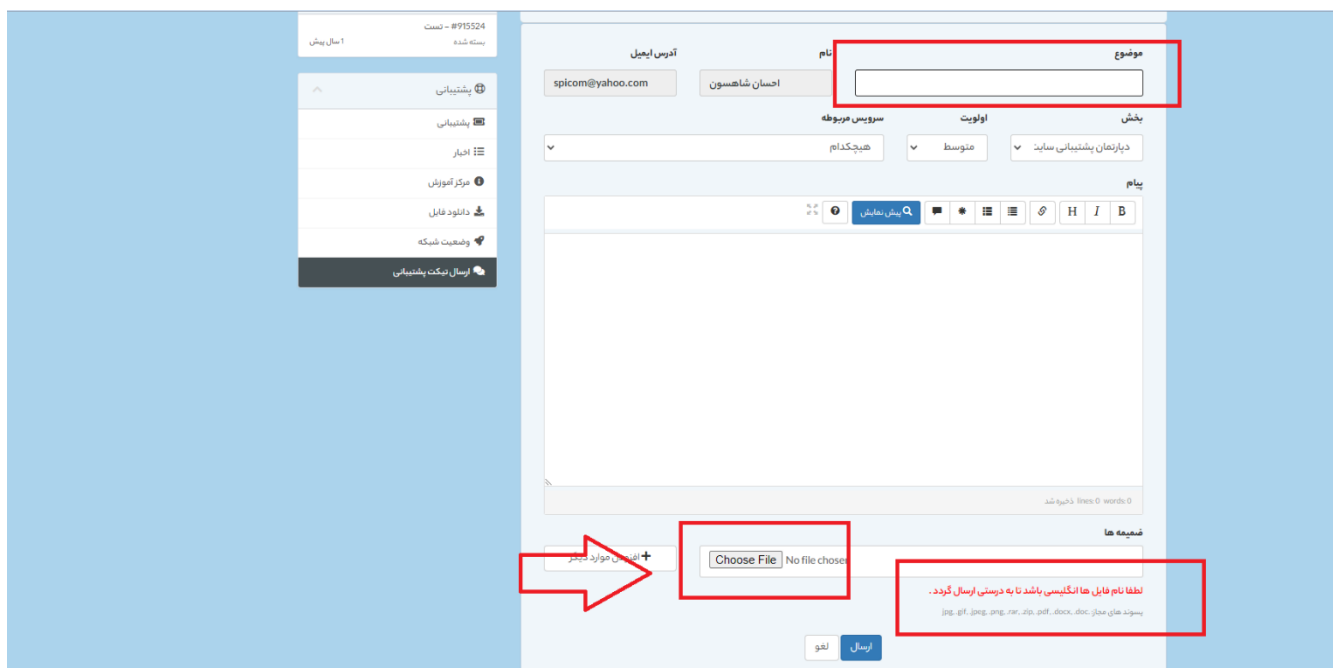
1. ابتدا از لینک زیر وارد بخش تیکتینگ باشگاه مشتریان شوید و روی گزینه "دپارتمان پشتیبانی سایت" کلیک نمایید.

<https://my.sitedp.com/>





2. در صفحه بعد در تصویر تمامی گزینه ها را به دقت پر نمایید و از بخش ضمیمه فایل ایجاد شده Word را آپلود نمایید در این بخش فایل PDF ارسال نکنید چون امکان ویرایش و پاسخ دهی روی آن وجود ندارد.



3. با توجه به صف طراحی تیکت شما بررسی و پاسخ دهی می شود.



## بخش چهارم : آموزش خالی کردن کش مرورگر ها برای بررسی تغییرات

بعد از این که تیکت پاسخ داده شد برای بررسی تغییرات روی وب سایت خود باید در صفحاتی که تغییرات انجام شده است کش را خالی کنید

برای این کار در ویندوز باید **CTRL + F5** را همزمان چند بار بزنید مانند تصویر زیر:



اگر هم از سیستم عامل **Mac** استفاده میکند مانند تصویر زیر عمل نمایید :



**command** + **shift** + **R**

برای خالی کردن کش در **مرورگر آیفون** (سیستم عامل iOS) مانند تصویر زیر عمل نمایید:





برای خالی کردن کش در مرورگر سیستم عامل اندروید مانند تصویر زیر:

