

همراه شما در پیشرفت کسب و کار دیجیتالی

فایل راهنمای یشتیبانی و ارسال تغییرات وب سایت

جهت اعلام جهت تغییرات مورد نظر در وب سایت خود <mark>باید طبق قوانین زیر ارسال</mark> نمایید <mark>تا امکان بررسی و اعلام پاسخ</mark> <mark>فراهم باشد</mark>

این فایل دارای <mark>4</mark> بخش می باشد .

بخش اول : نکات مهم

نكات مهم:

- A. م<mark>تغییرات فقط شامل ایرادات احتمالی وب سایت می باشد</mark> و موارد جدید یا سلیقه ای باید طی یک سفارش جدید درخواست شود.
 - **B.** شرکت مسئولیتی در برابر Voice یا تغییرات ارسالی در واتس آپ ندارد و امکان ارجاع به طراح وجود ندارد.
 - - D. فقط مواردی که طبق استاندارد این فایل آماده و تیکت شوند قابلیت ارجاع به طراح جهت بررسی و انجام دارند .
- E. بعد از آماده شدن فایل باید <mark>حتما فایل در یک تیکت از طریق سامانه پشتیبانی ارسال گردد</mark> تا کارشناسان فی امکان مشاهده و بررسی آن را داشته باشند فایل هایی که در واتس آپ یا ایمیل ارسال می شود همکاران فی امکان مشاهده و پیگیری ندارند.
- F. دسترسی سامانه پشتیبانی قبلا برای سفارش دهنده وب سایت ایجاد شده است و باید با یوزنیم و پسورد خود وارد باشگاه مشتریان شده و از بخش ارسال تیکت پشتیبانی تیکت ایجاد و ارسال نمایدکه آموزش آن در ادامه این فایل وجود دارد.
 - G. لطفا مراحل زیر را به دقت بررسی نمایید .

بخش دوم : مراحل ارسال تغییرات

1. در اکثر موارد نحوه اعمال تغییرات قبلا در فایل های ویدئویی(با کیفیت بالا) آموزش و برای شما آماده شده است در مرحله اول به فیلم آموزشی آماده شده در کانال یوتیوب YouTube ما مراجعه و آنها را کامل ببینید .

آدرس کانال یوتیوب اسپیناس وب:

https://www.youtube.com/channel/UCkC9bUd-KZuD05as9iPoY0Q

کانال را Subscribe کنید تا ویدئو های جدید را هم ببیند . <mark>فیلم آموزشی تا ۱۵ بهمن کامل آپلود می شوند.</mark>

2. اگر مورد درخواستی شما در آموزش ها نبود باید مورد را برای ما ارسال نمایید برای این کار ، ابتدا یک فایل Word درست نمایید . (<mark>تغییرات فقط شامل ایرادات احتمالی وب سایت می باشد</mark>)



()



همراه شما در پیشرفت کسب و کار دیجیتالی

Sort by Refresh	>	1 de la
Paste Paste shortcut Undo Rename	Ctrl+Z	
Send with Transfer (Public Send with Transfer (Perso	:) nal)	
New		Folder
Display settings Personalize	é	Shortcut Microsoft Word Document
		Microsoft Project Document Microsoft PowerPoint Presentation Adobe Photoshop Image 21 WinRAR archive
-/257		Rich Text Format Text Document Microsoft Visio Drawing
N. A. A.		Microsoft Excel Worksheet

3. یک <mark>نام انگلیسی</mark> بدون فاصله</mark> برای فایل انتخاب کنید تا بعدا در آپلود آن مشکلی پیش نیاید(بهتر است اسم وب سایتتان باشد)



4. سپس فایل را باز کرده و گزینه های خود را حتما <mark>همراه با شماره گذاری</mark> اعلام نمایید فایل بدون شماره گذاری امکان پیگیری جواب موارد را ندارد مانند تصویر زیر که به طور مثال2 تغییر ارسال شده است گزینه های خود را مطرح نمایید .





همراه شما در پیشرفت کسب و کار دیجیتالی

	Spinasweb.docx - Word	Sign in 🖬 — 🗗
t Design Layout References P	lailings Review View Developer Help Foxit PDF ♀ Tell me what you want to do	
Peyds • 11 • A [*] Aa • B I \underline{U} • abc x , x' $Aa • =$	★ H · H · H · H · H · H · H · H · H · H	bCcDdEe isCCDDEE isCCDDEE ♪ ♪ P Find * Intense Q Subtle Ref. Intense Re ¥ Replace ↓ ↓ Select *
5 Font	Γς Paragraph Γς Styles	5 Editing
. 199	مر به مراد دو : <u>الما</u> در بخش مشخص شده در تصویر	
S Persian Iran) 82		10 E R

- 5. گزینه های خود را دقیق و شفاف به گونه ای توضیح دهید که یک کارشناس طراح جدیدی قرار باشد کار شما را انجام بدهد متوجه موارد شما شود و سریعتر کار انجام شود.
- 6. بهتر است گزینه های اعلام تغییر درخواستی شما همراه با تصویر باشد و روی تصویر منظور خود را مشخص نمایید.

بخش سوم : آموزش ارسال تیکت پشتیبانی

1. ابتدا از لینک زیر وارد بخش تیکتینگ باشگاه مشتریان شوید و روی گزینه "دپارتمان پشتیبانی سایت" کلیک نمایید .

https://my.sitedp.com/





همراه شما در پیشرفت کسب و کار دیجیتالی

بيام ها 🗕 خروح			گ مرکز آموزش	ما ۵۰تومان 👻 🏂 ارتفای سرویس	. ۳۹۹ / موجودی حساب ش ۱۳۹۹ - موجودی حساب ش ۱۹۹۱ - مسان شاهسون	ینجشنبه. ۲۵ دی پیشخوان	س وبُّ	اسيينار	
		~		له به اسپیناس وب	انتقال دامن	ارتقا هاست		ثبت دامنه جدید	
اطلاعیه ها	ی تنظیمات حساب	یک ثبت فیش بانگی	کی 🔍 دامنه ها	ک کا میں میں او میں میں او میں میں اور میں میں میں میں میں میں	ور فروشگاه	فاکتورها	المحمد 🛛 🛛 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐	پیشخوان پیشخوان	
	🗣 تیکت های اخیر شما				ر تیکت پشتیبانی	ارسال			1
1 سال پیش	#915524 – تست بسته شده			کت به مدیر پروژه	🖾 ارسال تيا	ای صف انتظار)	مان پشتیبانی سایت (دار	ی دپارت	
	🖨 پشتيبانې		نگویی سریع)	ئوتاه و عمومی سایت (پاسه	🖬 سوالات ک	ل (پاسخگویی سریع)	مان هاست ، دامنه و ایمی	📼 دپارت	
	🕿 پشتيبانى			, پنل SMS	🖬 پشتيبانى		یانی سرور اختصاصی	🖬 پشتی	
	≣≣ اقبار			سئو	🔽 دیارتمان		مان يشتبياني ايليكيشن	🖬 دیارت	
	🛛 مرکز آموزش				• • •				
	🛓 دانلود فایل								
	♥ وضعیت شبکه								
	المال بالمنا معالم								
با ها درباره ما	وب فريدهاست تعاس						علق به اسپیناس وب می باشد	تمامی حقوق این وب سایت عذ	

2. در صفحه بعد در تصویر تمامی گزینه ها را به دقت پر نمایید و از بخش ضمیمه فایل ایجاد شده Wordرا آپلود نمایید <mark>در این بخش فایل PDF ارسال نکنید چون امکان ویرایش و پاسخ دهی روی آن وجود ندارد</mark>.

#915524 – تست بسته شده 1 سال پیش	موضوع تام آدرس ایمیل
🗘 پشتیبانی 🗠	spicom@yahoo.com احسان شاهسون
ېشتىيانى 🗃	بخش اولویت سرویس مربوطه
≣: افیار	دپارتمان پشتیبانی ساید 🔻 متوسط 💌 هیچکدام
مرکز آموزیل	بيام
📥 دانلود فایل	H I B کې سن سايل 🗨 🗧 کې سن سايل
🗣 وضعیت شیکه	
ارسال تبکت پشتیبانی 🔩	
	o show or de o d
	Choose File No file chose
	لطفا نام فایل ها انگلیسی باشد تا به درستی ارسال گردد . بسوند های مدارند می مدارند و با مدر باید . ورور . اور . ورور . اور . ورور .
	ارسال لقو

... با توجه به صف طراحی تیکت شما بررسی و پاسخ دهی می شود.





همراه شما در پیشرفت کسب و کار دیجیتالی

بخش چهارم : آموزش خالی کردن کش مرورگر ها برای بررسی تغییرات

تاريخ : 99/01/01

بعد از این که تیکت پاسخ داده شد برای بررسی تغییرات روی وب سایت خود <mark>باید در صفحاتی که تغییرات انجام شده است</mark> <mark>کش را خالی کنید</mark>

برای این کار <mark>در ویندوز باید CTRL + F5 را همزمان چند بار بزنید</mark> مانند تصویر زیر:

Esc F1F2F3F4 F5 6F7F8 F9F10F11F12	Free Screet Passe Screet Lock Break	O O O Nums Caps Scroll Lock Lock Lock
$\begin{array}{c} \vdots & \vdots $	laur fam fay y burn tal fah	Name / • - 1act / • - 7 81 Pydp 1act / • + 1act / • +
shift Z X C V b n m ??? shift † Ctrl Alt space bar Alt S Ctrl		1 2 3 End 2 790n Det Det

اگر هم از <mark>سیستم عاملMac</mark>استفاده میکند مانند تصویر زیر عمل نمایید :



برای خالی کردن کش در <mark>مرورگر آیفون</mark> (سیستم عامل ios) مانند تصویر زیر عمل نمایید:



 \bigcirc



شمارہ : 0110/ پ /99

همراه شما در پیشرفت کسب و کار دیجیتالی

1:00 -7 ail 🗢 🛋	1:00 -7 at 1 - 7 = 1	1:01 -7	1:01 4 all 🗢 🔳
Settings	Settings Safari	Settings Safari	✓ Settings Safari
O Messages	ALLOW SAFARI TO ACCESS	BIOCK POP-UPS	Block Pop-ups
TaceTime >	Siri & Search	PRIVACY & SECURITY	PRIVACY & SECURITY
🍪 Maps >	Search & Sill Suggestions	Prevent Cross-Site Tracking	Prevent Cross-Site Tracking
Compass >	SEARCH	Block All Cookies	Block All Cookies
Safari	Search Engine Google >	Ask Websites Not to Track Me	Ask Websites Not to Track Me
	Search Engine Suggestins	Fraudulent Website Warning	Fraudulent Website Warning
🎵 Music >	Safari Suggestions	Camera & Microphone Access	Camera & Microphone Access
🔲 TV 🔰	Quick Website Search On >	Check for Apple Pay	Check for Apple Pay
🌸 Photos >	Preload Top Hit	Allow websites to check if Apple Pay is set up. About Safari & Privacy	Allow websites to pheck if Apple Pay is set up. About Satar & Privacy
🙆 Camera >	About Safari Search & Privacy.		
I Rooks	GENERAL	Clear History and Website Data	Clear History and Website Data
Podcasts >	AutoFill	READING LIST	Clearing will remove history, cookies, and other browsing data.
Same Center >	Frequently Visited Sites	Automatically Save Offline	History will be cleared from devices signed into your
	Favorites Favorites >	Automatically save all Reading List items from iCloud for offline reading	iCloud account.
TV Provider	Open Links In New Tab >	outre rading.	Clear History and Data
-	Show Tab Bar	Advanced >	Amancen
1Password >	Block Pop-ups		Cancel

برای خالی کردن کش در <mark>مرورگر سیستم عامل اندروید</mark> مانند تصویر زیر:







 \bigcirc